# ФОРМА ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название организации | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название организации на стенде | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Цвет надписи  (по умолчанию серый) | | | | | | | | | | | □ серый □ черный □ красный □ желтый  □ оранжевый □ зеленый □ синий □ голубой  □ коричневый □ бордовый | | | | | | | | | | | | |
| Нанесение логотипа | | | | | | | | | | | □ да □ нет | | | | | | | | | | | | |
| Цвет коврового покрытия (по умолчанию серый) | | | | | | | | | | | □ серый □ красный □ оранжевый □ синий  □ голубой □ зеленый □ ярко-зеленый | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Строительство индивидуального стенда | | | | | | | | | | | | | | | □ да □ нет | | | | | | | | |
| Размер | |  | | | м по фронту х | | | | | | | |  | | | | | | м в глубину = | |  | | м2 |
| Планируемая высота стенда | | | | | | | | |  | | | | | м | | | | | | | | | |
| Планируемая этажность стенда | | | | | | | | | | |  | | | | | | этаж (а) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Индивидуальная уборка стенда | | | | | | | | | | | □ да □ нет | | | | | | | | | | | | |
| Частота уборки | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальная охрана стенда | | | | | | | | | | | □ да □ нет | | | | | | | | | | | | |
| Количество охранников | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| Дополнительный персонал (количество) | | | | | | | |  | | стендист | | | | | | | |  | | промоутер | | | |
|  | | переводчик | | | | | | | | другое (указать) | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| Дополнительная мебель | | | | | | | | | | □ да □ нет | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Руководитель | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | /подпись/ | | | | | | | | | | | | /ФИО/ | | | | | | |